



REGULAMIN

FUNDACJI MEDIAEXPERT WŁĄCZ SIĘ

oraz zasady przyznawania pomocy finansowej i rzeczowej
w sprawach indywidualnych i społecznych

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO I RZECZOWEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

Fundacja MEDIAEXPERT Włącz się została powołana w celu:

1. Prowadzenia wszechstronnej działalności w zakresie rozwoju dzieci i dorosłych, ochrony zdrowia oraz ratowania życia, w tym wspierania i prowadzenia inicjatyw o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym oraz charytatywnym.
2. Udzielania pomocy osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej z powodu:
 - Niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 - nagłej i ciężkiej choroby
 - zagrożenia życia i zdrowia
 - zdarzeń losowych
 - inne, zgodne ze Statutem Fundacji
3. Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie promowania i szerzenia oświaty wśród osób i dzieci mających do niej utrudniony dostęp, w tym wspieranie osób szczególnie uzdolnionych, a także osób nie mogących realizować swoich przedsięwzięć z uwagi na niedostatek środków finansowych.
4. Zakres pomocy, uwarunkowany jest posiadanymi przez Fundację środkami i możliwością dysponowania nimi na zasadach określonych w Statucie Fundacji oraz w niniejszym Regulaminie.
5. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe lub rzeczowe, jest występowanie jednej z powyższych okoliczności wraz ze spełnianiem określonego kryterium dochodowego.
6. Osoba ubiegająca się o wsparcie finansowe lub rzeczowe, zobowiązana jest:
 - a) starannie udokumentować zaistnienie jednej z powyższych okoliczności wypełniając wnioski na platformie TOL lub załączając formularz zgłoszeniowy – *załącznik nr 1*, w przypadku braku dostępu do TOL
 - b) przedłożyć wstępny kosztorys i zakres oczekiwanego wsparcia
 - c) zaakceptować zapisy niniejszego Regulaminu
7. Beneficjentami pomocy finansowej mogą być pracownicy/pracowniczki TERG S.A. i Spółek Grupy Media Expert, ich współmałżonkowie i dzieci oraz podmioty zewnętrzne, tj. placówki medyczne, Domy Dziecka, piecze zastępcze.
8. Wniosek o pomoc finansową lub rzeczową można składać raz w danym roku kalendarzowym i nie więcej niż trzykrotnie w całym okresie zatrudnienia.
9. Rozliczenie dofinansowania należy dokonać w okresie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Rozliczenie następuje na podstawie przedłożonych dokumentów księgowych (faktury imienne, rachunki), nie starszych niż 6 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 2

Zakres przedmiotowy wsparcia

Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi i wsparcie w następującej formie:

1. Zapomogi pieniężnej wypłacanej w przypadku:
 - a) nagłej i ciężkiej choroby na ściśle określone cele (diagnostyka, leczenie, rehabilitacja, badania laboratoryjne) nie objęte ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - b) leczenia specjalistycznego bezpośrednio związanego z ratowaniem życia, w tym zabiegi i operacje w kraju i za granicą, nie podlegające refundacji na ogólnych zasadach NFZ,
 - c) zakupu niezbędnych lekarstw i/lub sprzętu medycznego ratujących życie oraz sprzętu rehabilitacyjnego do użytku domowego (inhalator, pompy insulinowe etc.), a także dostosowaniem pomieszczeń dla osoby niepełnosprawnej nie podlegających refundacji na ogólnych zasadach NFZ lub PFRON,
 - d) refundacji kosztów turnusów rehabilitacyjnych,
 - e) pokrycia kosztów specjalistycznych terapii zajęciowych, ściśle związanych ze schorzeniem,
 - f) refundacji kosztów dojazdów do placówek medycznych nie większych niż 500 zł w danym okresie rozliczeniowym,
 - g) refundacji kosztów prywatnych zabiegów oraz leczenia klinicznego ściśle związanych z udokumentowanym schorzeniem.
 - h) Inne zgodne ze Statutem Fundacji
- 1.1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo lub w transzach nie mniejszych niż 1000 zł, po udokumentowaniu wydatków wyszczególnionych w porozumieniu między Stronami.
- 1.2. Podstawą do wypłaty zapomogi jest rozliczenie wniosku za pośrednictwem platformy TOL lub w przypadku braku dostępu do platformy - wypełnienie, podpisanie i odesłanie na adres mailowy Fundacji formularza zestawienia kosztów - *załącznik nr 2* wraz z fakturami imiennymi potwierdzającymi poniesie kosztów.
2. Pomocy rzeczowej w przypadku podmiotów zewnętrznych (placówek medycznych, pieczy zastępczych, Domów Dziecka).
3. Organizacji aukcji charytatywnych i zbiórek publicznych lub online na rzecz podopiecznych Fundacji.
4. Inicjowanie wolontariatu pracowniczego w celu organizacji i prowadzenia akcji charytatywnych wspierających działalność Statutową Fundacji.

§3

Obowiązki osób i rodzin ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Osoby, starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową i materialną swojej i/lub rodziny.
2. Sytuację osobistą, rodzinną i majątkową Beneficjenta/ki Zarząd Fundacji ustala na podstawie następujących dokumentów:
 - a) pisemnej prośby o udzielenie pomocy z opisem zaistniałej sytuacji – wniosek złożony za pośrednictwem portalu TOL lub w przypadku braku dostępu do portalu, poprzez druk formularza zgłoszeniowego Fundacji, stanowiący *załącznik nr 1* do regulaminu,

- b) aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego występowanie choroby lub niepełnosprawności z uwzględnieniem wskazań lekarskich odnośnie zakresu usług medycznych, które mogą przyczynić się do poprawy/złagodzenia stanu zdrowia. W przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - c) dokumentów potwierdzających sytuację/zdarzenie losowe, społeczne, inne.
 - d) kosztorysu leczenia/zdarzenia wraz z określeniem prośby i oczekiwań wobec zakresu wsparcia świadczonego przez Fundację,
3. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji, może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

§ 4

Procedura udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

Procedura przyznania pomocy materialnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:

1. Wypełnienie wniosku o udzielenie pomocy z załączoną niezbędną dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu poprzez portal TOL lub w przypadku braku dostępu do aplikacji, wypełnienie formularza w wersji edytowalnej i przesłanie go wraz z dokumentacją na adres mailowy: fundacja@fundacjawlaczsie.pl
2. Rozpatrzenie wniosku przez Zarząd Fundacji i Komisję Rewizyjną.
3. Załączenie podpisanego porozumienia w systemie TOL.
4. Rozliczenie wniosku przez Wnioskodawcę poprzez aplikację TOL.
5. Wypłata przyznanej zapomogi na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą i podpisanym porozumieniem.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do rozliczenia (załączając skany/kserokopie faktur imiennych) z przyznanej pomocy finansowej za pośrednictwem platformy TOL lub w formie pisemnej, w terminie 1 roku od daty podpisania porozumienia.
3. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc Fundacji oświadcza w formie pisemnej, że akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki z niego wynikające.
4. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
5. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy Wnioskodawcy, nawet jeśli z wniosku i dokumentacji wynika, że spełniają one wszystkie warunki formalne i merytoryczne określone w Regulaminie i Statucie Fundacji.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji, po zaopiniowaniu ich przez Komisję Rewizyjną Fundacji.